



part of eex group

# European Energy Exchange AG

Migration vers G-REX  
Webinaire n°3

08/12/2025



# Agenda

- 01** Présentation de l'organisation du registre
- 02** Etat des lieux sur l'API
- 03** Première connexion et gestion des utilisateurs
- 04** Ajout de centrale
- 05** Emission
- 06** Transfert et Export
- 07** Annulation



# 01 Présentation de l'organisation du registre

## Un seul interlocuteur en dialogue constant



### EEX teneur de registre

- **New email [go-elec@eex.com](mailto:go-elec@eex.com)** est votre unique point de contact pour toutes interrogations (administratives, réglementaires, problème de connexion, API etc) **New tél : 0170874700**
- Redirection des sujets en interne (Grexel, Business développeur, etc)

### Stratégie de communication

- E-mails réguliers et « customer information »
- Site web (paquet d'admission et autres informations)
- Sous-page spécifique dans le cadre de la migration



### Nous vous rappelons que des guides sont disponibles pour :

Première connexion

Création des utilisateurs et attribution des rôles

Ajout de centrale

Émission

Transfert

Annulation

- L'accès gratuit à la base test depuis Juillet est un évènement exceptionnel relatif à la migration dans un nouveau registre. Cet accès se terminera le 21 novembre → **Extension jusqu'au 31/12/2025**
  
- A partir de cette date l'accès au service est gratuit mais l'assistance aux titulaires de compte est facturée selon les conditions contractuelles en place et la tarification suivante :
  - Instructions initiales pour l'installation (réunion de 3 heures) : 1 500 €
  - Soutien au système, développement et consultation au-delà de la configuration initiale : 250 €/h
  - Accès à une plateforme de test :
    - pendant au moins 3 mois : 1 000 €/mois + 3 000 € pour la mise en place
    - pendant au moins 12 mois : 1 000 €/mois + la mise en place est gratuite
  
- Si vous êtes la même entité sociale ayant déjà signé un contrat pour le biogaz, ce dernier couvre également le registre électricité.

# 02 Etat des lieux sur l'API

## Documentation API abondante



### Pour le G-REX DEMO environments:

- Certificate Creation API: <https://eexfrancedemoapi.grexel.com/certificatecreationapi/v1/>
- Management API: <https://eexfrancedemoapi.grexel.com/managementapi/v2/>
- Master Data API: <https://eexfrancedemoapi.grexel.com/masterdataapi/v2/>
- Private Reports API: <https://eexfrancedemoapi.grexel.com/privatereportsapi/v1/>
- Public Reports API: <https://eexfrancedemoapi.grexel.com/publicreportsapi/v1/>
- Transaction API: <https://eexfrancedemoapi.grexel.com/transactionapi/v1/>

### Pour G-REX production:

- Certificate Creation API: <https://eexfranceapi.grexel.com/certificatecreationapi/v1/>
- Management API: <https://eexfranceapi.grexel.com/managementapi/v2/>
- Master Data API: <https://eexfranceapi.grexel.com/masterdataapi/v2/>
- Private Reports API: <https://eexfranceapi.grexel.com/privatereportsapi/v1/>
- Public Reports API: <https://eexfranceapi.grexel.com/publicreportsapi/v1/>
- Transaction API: <https://eexfranceapi.grexel.com/transactionapi/v1/>

**Lire attentivement le Guide API, particulièrement la section 3.2 associée aux tokens et leurs refresh**

**Webinar n°1 à partir de la 10<sup>ème</sup> minute : [https://youtu.be/M2\\_pC8se6vY](https://youtu.be/M2_pC8se6vY)**

# 03 Première connexion et gestion des utilisateurs

## Généralités



- Lien vers guide : Création des utilisateurs et attribution des rôles
  
- Les titulaires de compte racine ne peuvent être créés uniquement par le gestionnaire de registre EEX. Vérifier directement auprès de go-elec@eex.com pour vérifier la procédure suivant les cas.
  
- Les titulaires de compte racine peuvent créer des rôles (possibilité de les cumuler) :
  - Administrateur de compte et sous-compte
  - Visualisateur de compte et sous-compte
  - Administrateur d'installation de production
  - Editeur d'installation de production
  - Visualisateur d'installation de production
  - Utilisateur administrateur

# 04 Ajout de centrale

## Généralités



- Lien vers guide : [Ajout de centrale](#)
- Nouvelles informations obligatoires afin de pouvoir fluidifier et améliorer les échanges titulaires de compte / registre / GRD-GRT
  - Nom standardisé des nouvelles installations
  - Toujours une date de fin de mandat (exception pour opérateur historique)
  - Code INSEE (ce n'est pas le code postal)
  - ISDND ISDD CSDU Biogaz UIOM CVE UVE Biomasse mixte station pompage ACI ACC → traitement particulier
  - PRM ou Point de comptage si PRM inconnu. Si connaissance des deux ajouter dans description le point de comptage
- Différence par rapport à l'ancien registre ou points d'attention :
  - Dans l'onglet « organisation » -> toujours Registrant
  - Dans l'onglet « Licence » -> :
    - **Facteur d'allocation** : toujours ajouter 100%
    - Droit à recevoir des GOs -> Répartition (%) : insérer 100%
    - **Organisme droit à recevoir des GOs** : saisir votre organisation
    - **Numéro du compte émetteur** : sélectionner l'un des comptes pour lequel vous souhaitez recevoir les GOs émis. Vous pouvez créer des sous-comptes dédiés pour des types de centrales (voir guide gestion des comptes)
  - Dans l'onglet « compteur » -> champ description = formule de comptage sous le format suivant (9999999999) – (8888888888) – (7777777777)



# 05 Emission

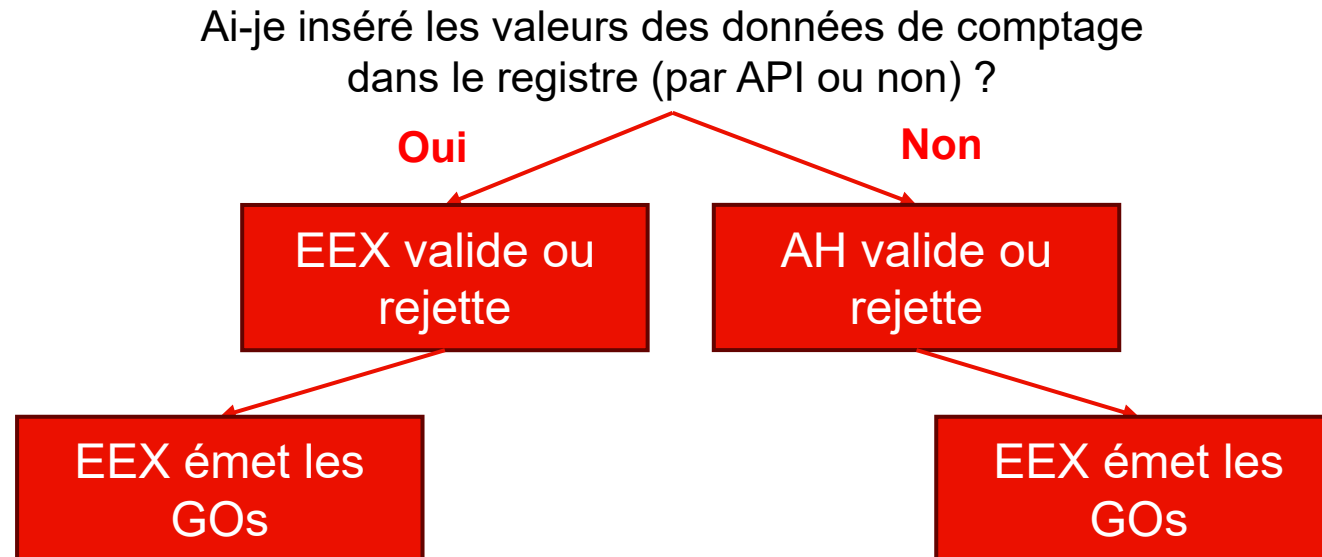
## Généralités



- Lien vers guide (incluant excel/csv standardisé) : [Émission](#)

Le Processus d'émission au sein de GREX est différent par rapport au registre actuel dans les interfaces et processus. Les points importants :

- Les données de comptage RTE sont automatiquement insérées par le gestionnaire de registre (EEX)
- Les données de comptage brutes GRDs doivent toujours être envoyées à [go-elec@eex.com](mailto:go-elec@eex.com) via RP12/50/52 et fichier csv/excel standardisé contenant PRM
- Possibilité d'ajouter en masse les valeurs des données de comptage via API ou sans API pour les centrales classiques (Solaire/Eolien/hydraulique/Nucléaire). Dans le cas des centrales avec processus complexe ACC/biomasse complexe/pompage l'ajout en masse n'est pas recommandé
- Impossibilité de déposer des fichiers de données de comptage (ou tout autre type de document) au sein du registre et donc les commandes API dans ce sens ne fonctionneront pas



# 06 Transfert et Export

## Généralités



- Lien vers guide : [Transfert](#)
  
- Les échanges de GO se définissent comme :
  - Transfert interne (transaction entre compte d'une même entité sociale sur le registre) -> automatique
  - Transfert (transaction entre compte de deux entités sociales différentes sur le registre) -> Nécessite la validation de la contrepartie receveuse et absence de validation EEX
  - Export (transaction sortant du compte du registre français en destination d'un autre registre AIB autorisé) -> automatique si registre AIB accepte automatiquement et absence de validation EEX
  - Import (transaction arrivant sur le compte du registre français en provenance d'un autre registre AIB autorisé) -> automatique et donc absence de validation EEX
  
- Pour réaliser transfert interne / transfert / export, l'interface est identique

# 07 Annulation

## Généralités



- Lien vers guide : [Annulation](#)
- Rappel réglementaire:
  - Le mois de production et le mois de consommation doivent toujours coïncider. Un titulaire délivrant une offre verte à son client pour juin 2025 doit couvrir la consommation de son client avec des GOs de juin 2025 (qu'il peut émettre jusqu'en novembre 2025 et annuler jusqu'en juin 2026). (R311-64) → **Matching mensuel**
  - Une GO à une durée de vie de 12 mois et toute utilisation (annulation) est définitive (L314-24)
  - Privilégier l'annulation de vos GOs de l'année N avant le 31 mars de l'année N+1
- Possibilité d'enregistrer des bénéficiaires vous permettant d'utiliser des informations récurrentes
- Possibilité d'obtenir des [liens](#) pour transmettre aux clients finaux les GOs utilisées/annulées



part of eex group



Merci !

**MAJ email [go-elec@eex.com](mailto:go-elec@eex.com)**

**MAJ tél : 01 70 87 47 00**

Blaise FARROKHI  
Business Developer – Registry Services  
[Blaise.farrokhi@eex.com](mailto:Blaise.farrokhi@eex.com)  
+ 33 6 75 99 13 59

