

## We are hiring

Wir suchen für unseren Standort in Leipzig ab sofort, befristet bis Ende April 2020, eine/n Mitarbeiter/in:

### Projekt Management Office (PMO)/ Projekt Portfolio Steuerung (m/w/d)

Die European Commodity Clearing (ECC) ist das führende Clearinghaus für Energie- und Commodity-Produkte in Europa. Sie übernimmt das Kontrahentenrisiko und garantiert die physische und finanzielle Abwicklung von Geschäften. Damit bietet sie ihren Kunden Sicherheit sowie Cross-Margining-Vorteile. Als Teil der EEX Group erbringt die ECC Clearingdienstleistungen für EEX, EPEX SPOT, Powernext und PXE sowie die Partnerbörsen HUPX und NOREXECO. Die ECC gehört zur Gruppe Deutsche Börse.

#### Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen alle Aktivitäten rund um das Management und die Qualitätskontrolle des Projekt Portfolios der EEX Gruppe. Dazu gehört die inhaltliche Begleitung des Unternehmensplanungsprozesses, die Bewertung und Prüfung neuer Projektanfragen oder Anträge zur Veränderung von bestehenden Projekten sowie die Überprüfung der Budget-, Business Case- und Kapazitätsplanung sowie die Aggregation der Einzel-Projekte zu einer umfassenden Projektportfolio-Übersicht.

Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehört im Detail:

- Regelmäßige Erstellung sowie Weiterentwicklung des Projektportfolioreportings für das Management der EEX Gruppe
- Onboarding von Projekten: Aufsetzen neuer Projekte, Unterstützung bei Genehmigungs- und Änderungsprozessen, Begleitung entlang des Projektlebenszyklus
- Projekt-Controlling: Monitoring & Challenges, Sicherstellung effizienter Ressourcenallokation, Unterstützung des Projektkosten Controlling
- Vorbereitung, Analyse, Erstellung und / oder Review von Entscheidungsvorlagen für verschiedene Gremien
- Erstellung von Auswertungen und Analysen zum Projektportfolio bzw. zur Kapazitätsplanung
- Sicherstellung einer jederzeit vollständigen Projektdokumentation und der Einhaltung von Projekt- und Portfolio Management Standards und Richtlinien

#### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (z.B. Betriebswirtschaftslehre)
- Fähigkeit, komplexe Themen zu visualisieren und zu kommunizieren
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Erfahrung im Projekt- oder Portfolio Management von Vorteil (PRINCE2, PMI o.ä.)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängiger MS-Office-Software, insbesondere MS Excel, MS Project und idealerweise MS Share Point.
- Zuverlässige, eigenständige und kundenorientierte Arbeitsweise

#### Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im internationalen Energy und Commodity-Umfeld
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden dynamischen Team
- Die Möglichkeit der Teilnahme an internen Schulungsmaßnahmen (Börse, Clearing)
- Flache Hierarchien, eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Nebenleistungen
- Individuelle Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [jobs@ecc.de](mailto:jobs@ecc.de)**

(Für eine verschlüsselte Übertragung Ihrer Bewerberdaten wenden Sie sich bitte an [jobs@ecc.de](mailto:jobs@ecc.de))

