

We are hiring

Für die weitere Teamentwicklung am Standort Leipzig suchen wir mit Start zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit für eine unbefristete Anstellung eine/n :

HR Administration Supporter (w/m/d)

Die European Energy Exchange (EEX) ist die führende europäische Energiebörse. Sie entwickelt, betreibt und vernetzt sichere, liquide und transparente Märkte für Energie und energienahe Produkte. Als Teil der EEX Group, einer auf internationale Commodity-Märkte spezialisierten Unternehmensgruppe, bietet die EEX Kontrakte auf Strom, Erdgas und Emissionsberechtigungen sowie Fracht- und Agrarprodukte an. Die EEX gehört zur Gruppe Deutsche Börse.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Personalreferenten/HR Business Partner bei der operativen Personalarbeit, u.a.:
 - Fristgerechte Vertragserstellung und –prüfung, Erstellung von Arbeitszeugnissen
 - Unterstützung im Bescheinigungswesen und Freistellungsmanagement (z. B. Elternzeit, Mutterschutz)
- Allgemeine Personaladministration (z.B.: Buchen von Weiterbildungen; Verwaltung der Lohnnebenleistungen; Stammdatenpflege)
- Unterstützung beim technischen On- und Offboardingprozess von internem und externem Personal:
 - Rechtevergabe und –entzug bei Einstellungen, Austritten und Abteilungswechsel einschließlich Prüfung und Nachhaltung
 - Verwaltung von Beraterbeauftragungen sowie Kapazitätsübersicht für externes Personal
- Unterstützung in laufenden HR-Projekten

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit Fokus Personal oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung (z.B. Personaldienstleistungskaufmann (w/m/d))
- IT Affinität sowie sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS Office, SAP Kenntnisse von Vorteil
- Eine sorgfältige und genaue Arbeitsweise sowie Verständnis für personalwirtschaftliche Zusammenhänge
- Spaß an der Kommunikation auf Englisch, um sich mit unseren vielen internationalen Kollegen auszutauschen

Wir bieten Dir:

- Die Chance, Personalarbeit im Energie- und Commoditiesektor auszuüben – einer spannenden und wachsenden Branche
- Eine angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Die Möglichkeit der Teilnahme an interessanten Trainings
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie zahlreiche attraktive Sozial- und Nebenleistungen (Zuschuss zu: BAV, VWL, Mittagsverpflegung Jobticket, Kitaplatz)
- Eine individuelle und strukturierte Einarbeitung in die neuen Aufgaben
- Ein tolles Team sowie eine wunderbare Aussicht über die Dächer Leipzigs

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deinen Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: jobs@eex.com
Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

