

## We are hiring

Für die weitere Teamentwicklung am Standort Leipzig suchen wir mit Start zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit für eine unbefristete Anstellung eine/n :

### Mitarbeiter Vorstands- und Gremienarbeit (w/m/d)

Die European Energy Exchange (EEX) ist die führende europäische Energiebörse. Sie entwickelt, betreibt und vernetzt sichere, liquide und transparente Märkte für Energie und energienahe Produkte. Als Teil der EEX Group, einer auf internationale Commodity-Märkte spezialisierten Unternehmensgruppe, bietet die EEX Kontrakte auf Strom und Emissionsberechtigungen sowie Fracht- und Agrarprodukte an. Die EEX gehört zur Gruppe Deutsche Börse.

#### Deine Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Gremiensitzungen der international aufgestellten EEX Group
- Inhaltliche und formale Prüfung, Bearbeitung von Entscheidungsvorlagen für den Vorstand
- Sicherstellung der Einhaltung geltender Bestimmungen des Gesellschaftsrechts, der Satzungen sowie Geschäftsordnungen
- Mitwirkung in Abteilungsprojekten
- Schnittstellenfunktion zu Beteiligungen der EEX Group im In- und Ausland

#### Dein Profil:

- Abgeschlossenes (BWL, Jura, o.ä.) Studium oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung
- Erste nachweisbare Erfahrungen im Bereich Gremienbetreuung oder Vorstandsreferat
- Erfahrung in der Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Protokollierung von Sitzungen
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind zwingend erforderlich
- Nachweisbare Kenntnisse des Gesellschaftsrechts, insbesondere des Aktienrechts
- Die Arbeit mit dem MS Office Paket ist Dir vertraut
- Absolute Zuverlässigkeit sowie einen selbständigen und strukturierten Arbeitsstil auch unter Termindruck setzen wir voraus
- Adressatengerechte Kommunikation und sehr gute Umgangsformen runden dein Profil ab

#### Wir bieten Dir:

- Die Chance, Gremienarbeit im Energiesektor auszuüben – einer spannenden und wachsenden Branche
- Eine angenehme und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem internationalen Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Die Möglichkeit der Teilnahme an internen Schulungsmaßnahmen (Börse, Clearing)
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie zahlreiche attraktive Sozial- und Nebenleistungen (Zuschuss zu baV, VWL, Mittagsverpflegung Jobticket, Kitaplatz)
- Eine individuelle und strukturierte Einarbeitung in die neuen Aufgaben
- Ein tolles Team sowie eine wunderbare Aussicht über die Dächer Leipzigs

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Deinen Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: [jobs@eex.com](mailto:jobs@eex.com)**  
**Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.**

